

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
**โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์
กรมสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓**

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน สถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกประเทศ ปัญหาอาชญากรรมในประเทศไทย รวมทั้งการประกอบอาชญากรรมที่มีลักษณะเป็นองค์กรอาชญากรรมข้ามชาติได้ทวีความรุนแรงและมีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ทำให้ยากแก่การตรวจสอบและดำเนินคดี ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงของประเทศเป็นอย่างมาก ประกอบกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ส่งผลให้ประเทศไทยต้องกำหนดยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (Growth & Competitiveness) ลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) สนับสนุนการเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) พร้อมทั้งสร้างสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภาครัฐ (Internal Process) ให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า ซึ่งสอดคล้องกับสำนักงาน ก.พ.ที่ได้เสนอประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) ดังนี้ (๑) การวางแผน และบริหารกำลังคนให้เกิดประโยชน์สูงสุด (๒) การพัฒนากำลังคนและสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ (๓) การดึงดูดและรักษากำลังคนคุณภาพในภาครัฐ

ดังนั้น การที่จะพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมสอบสวนคดีพิเศษให้มีองค์ความรู้ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้มีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษซึ่งมีภารกิจในการป้องกันปราบปราม และควบคุมอาชญากรรมที่เป็นคดีพิเศษที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง และความปลอดภัยของประชาชนได้อย่างเท่าทันกับอาชญากรรมที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา จึงจำเป็นต้องกำหนดทิศทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ แนวทาง แผนงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมสอบสวนคดีพิเศษ นำไปสู่การออกแบบการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน ในการใช้ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา อีกทั้งเป็นการสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาศูนย์ให้มีศักยภาพเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีวิธีการและเครื่องมือในการผลักดันให้ไปสู่ความสำเร็จ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ขององค์กรให้ประสบความสำเร็จยิ่งขึ้น

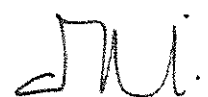
ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในภารกิจที่กรมสอบสวนคดีพิเศษรับผิดชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงเห็นควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กรมสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ที่มียุทธศาสตร์ แผน และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในทุกระดับชั้น ไม่ว่าจะเป็นยุทธศาสตร์ระดับประเทศ หรือยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรม เพื่อเป็นกรอบและทิศทางที่ชัดเจนในการดำเนินงานพัฒนาศูนย์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้การดำเนินการภารกิจในการป้องกัน ปราบปราม และควบคุมอาชญากรรมประสบความสำเร็จ เป็นส่วนช่วยสนับสนุนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา

๒.๒ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์กรมสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรม และยุทธศาสตร์กรมสอบสวนคดีพิเศษ

๓. ขอบเขต...



๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
กรมสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙

๓.๒ ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษายุทธศาสตร์ประเทศไทย ยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรม และยุทธศาสตร์กรมสอบสวนคดีพิเศษ

๔.๒ ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร
กรมสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙

๔.๓ ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓

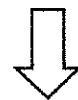
๕. กรอบแนวคิดการดำเนินงาน

ประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ใน ๗ ประเด็น

๑. ประเมินผลวิสัยทัศน์
๒. ประเมินผลพันธกิจ
๓. ประเมินผลค่านิยมหลัก
๔. ประเมินผลยุทธศาสตร์
๕. ประเมินผลโครงการ
๖. ประเมินผลผู้อำนวยการโครงการ
๗. ปัญหาและอุปสรรคการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๑๐ องค์ประกอบ

๑. SWOT Analysis
๒. Vision
๓. Mission
๔. Core Value
๕. Strategic Issues
๖. Strategies
๗. Strategic Objective
๘. Key Performance Indicator
๙. Target
๑๐. Initiative Project



การพัฒนาตามหลักสมรรถนะด้านต่างๆ ดังนี้

- กลุ่มสนับสนุนการบริหารราชการและการทำคดี ได้แก่ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักบริหารกลาง สำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน กองกฎหมาย ศูนย์บริหารคดีพิเศษ กลุ่มค่าใช้จ่ายคดีพิเศษ สำนักปฏิบัติการพิเศษ ศูนย์สืบสวนสะกดรอย สำนักเทคโนโลยีและศูนย์ข้อมูลการตรวจสอบศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เฉพาะงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมสอบสวนคดีพิเศษ) และกลุ่มความเห็นแย้ง

- กลุ่มงานคดีพิเศษด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ สำนักคดีการเงินการธนาคาร สำนักคดีภาษีอากร และสำนักคดีอาญาพิเศษ ๓

- กลุ่มงานคดีพิเศษด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ สำนักคดีอาญาพิเศษ ๑ และสำนักคดีคุ้มครองผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

- กลุ่มงานคดีพิเศษด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สำนักคดีเทคโนโลยีและสารสนเทศ และสำนักคดีทรัพย์สินทางปัญญา

- กลุ่มงานคดีพิเศษระหว่างประเทศและอาชญากรรมพิเศษ ได้แก่ สำนักคดีความมั่นคง สำนักคดีอาญาพิเศษ ๒ สำนักกิจการต่างประเทศและคดีอาชญากรรมระหว่างประเทศ และศูนย์ต่อต้านการค้ายาเสพติด

- กลุ่มงานคดีพิเศษภาค ได้แก่ สำนักปฏิบัติการคดีพิเศษภาค

๕๓

๖. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๖.๑ ศึกษายุทธศาสตร์ประเทศไทย ยุทธศาสตร์กระทรวงยุติธรรม ยุทธศาสตร์กรมสอบสวนคดีพิเศษ
- ๖.๒ ดำเนินการประเมินผลการพัฒนาโดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ใน ๗ ประเด็น
- ๖.๓ ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยการใช้รูปแบบการเรียนรู้และประชุมเชิงปฏิบัติการ (Learning and Workshop) ๔ ครั้ง
- ๖.๔ ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพกรมสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ ฉบับสมบูรณ์

๗. ระยะเวลาโครงการ

๖ เดือน (สิงหาคม ๒๕๕๘ - มกราคม ๒๕๕๙)

กิจกรรม	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	←→					
ศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		←→				
สำรวจและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง			←→			
สรุปผลโครงการและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์					←→	

๘. กำหนดการส่งรายงาน

๘.๑ การส่งงานงวดที่ ๑ คณะที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสาร ดังนี้

- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย แผนการศึกษา โครงสร้างการบริหารโครงการ ขั้นตอนการทำงาน ข้อมูลทางวิชาการและแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ขนาดไม่น้อยกว่า A๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อมแปลงเป็น PDF File ที่สามารถค้นหาข้อมูลได้หรือเทียบเท่า E-Book ลงแผ่น CD จำนวน ๑ ชุด
- ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ การส่งงานงวดที่ ๒ คณะที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสาร ดังนี้

- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ผลการศึกษาปัจจัยภายในของกรมสอบสวนคดีพิเศษ การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การสัมมนารับฟังความคิดเห็นของบุคลากรกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ ที่ผ่านมา รวมทั้งแนวความคิดและทิศทางในการพัฒนาทรัพยากร ขนาดไม่น้อยกว่า A๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อมแปลงเป็น PDF File ที่สามารถค้นหาข้อมูลได้หรือเทียบเท่า E-Book ลงแผ่น CD จำนวน ๑ ชุด
- ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๓ การส่งงานงวดที่ ๓ คณะที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบเอกสาร ดังนี้

- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร กรมสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ ประกอบด้วย โครงการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามหลักสมรรถนะของบุคลากร กลุ่มสนับสนุนการบริหารราชการและการทำคดี กลุ่มงานคดีพิเศษด้านเศรษฐกิจ กลุ่มงานคดีพิเศษด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานคดีพิเศษด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มงานคดีพิเศษระหว่างประเทศและอาชญากรรมพิเศษ และกลุ่มงานคดีพิเศษภาค ขนาดไม่น้อยกว่า A๔ จำนวน ๕ ชุด พร้อมแปลงเป็น PDF File ที่สามารถค้นหาข้อมูลได้หรือเทียบเท่า E-Book ลงแผ่น CD จำนวน ๑ ชุดและรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด
- ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. ค่าจ้างของ...

๓๓.๖

๙. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้จัดทำโครงการเป็นรายงวด โดยแบ่งออกตามรายละเอียดในเอกสารสัญญา เมื่อผู้จัดทำโครงการได้ส่งผลงานตามรายละเอียดของโครงการในงวดนั้นๆ เสนอต่อผู้ว่าจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๙.๑ ค่าใช้จ่ายงวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด หลังจากส่งมอบผลงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ ของข้อกำหนดแล้วเสร็จ

๙.๒ ค่าใช้จ่ายงวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ร้อยละ ๓๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด หลังจากส่งมอบผลงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒ ของข้อกำหนดแล้ว

๙.๓ ค่าใช้จ่ายงวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ร้อยละ ๔๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด หลังจากส่งมอบผลงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๓ ของข้อกำหนดแล้วเสร็จ

๑๐. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้างที่ปรึกษา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ต่อวันของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนด ๑๘๐ วัน จนกว่าจะส่งมอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ การทดสอบสวนคดีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓ ตามข้อ ๖

๑๑. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย และมีหนังสือนำเสนอให้กรมสอบสวนคดีพิเศษพิจารณา ดังนี้

๑๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของหน่วยงานต้นสังกัด ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ยุทธศาสตร์ให้กับหน่วยงานต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๓ งาน

๑๑.๒ แนวทางและวิธีการทำงาน

๑๑.๓ รายละเอียดของแผนงาน (Work Plan) ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของงาน

๑๑.๔ ประวัติผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรพร้อมหนังสือรับรองที่จะปฏิบัติงานในโครงการฯ

๑๑.๕ แผนระยะเวลาและจำนวนคนของบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงานในโครงการฯและแผนการส่งผลงาน

๑๑.๖ จำนวนคนและอัตราค่าจ้างบุคลากรทั้งหมดและค่าใช้จ่ายอื่นๆในลักษณะเดียวกัน

๑๑.๗ รายละเอียดค่าใช้จ่ายอื่นๆในการดำเนินงานเช่นค่าใช้จ่ายโดยตรงค่าภาษีอากร เป็นต้น

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอโครงการจำนวน ๕ ชุดพร้อมแปลงเป็น PDF File จำนวน ๓ ชุด และมีหนังสือแนส่งยื่นต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษเพื่อพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๑๓. การพิจารณาข้อเสนอ

กรมสอบสวนคดีพิเศษ จะพิจารณาข้อเสนอโครงการเฉพาะจากเอกสารที่ที่ปรึกษาเสนอต่อกรมสอบสวนคดีพิเศษ ในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๑๔. ข้อเสนอ...

๒๗

๑๔. ข้อเสนอสิทธิ

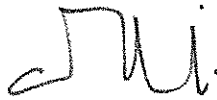
๑๔.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งหมดในการคัดเลือกที่ปรึกษา ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษขอสงวนสิทธิในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของกรมสอบสวนคดีพิเศษต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของที่ปรึกษา และไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใดๆ แก่ที่ปรึกษา

๑๔.๒ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างที่ปรึกษารายหนึ่งรายใด หรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้ โดยไม่ต้องมีคำชี้แจงใดๆ และกรมสอบสวนคดีพิเศษจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๓ กรมสอบสวนคดีพิเศษจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ในการจัดทำข้อเสนอโครงการ

๑๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

(ลงชื่อ)

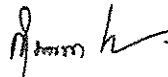


ประธานกรรมการ

(นายภาสกร เจนประวิทย์)

รองผู้บัญชาการสำนักพัฒนาและสนับสนุนคดีพิเศษ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวสุนันทา หงษ์ประภัสร์)

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวนิรมล พนมหอม)

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ